

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Adquisición de Recursos Documentales (RD)	BFR-ADQ-01

OBJETIVO:

Obtención de Recursos Documentales por medio de compra y canje.

NORMA Y / O LINEAMIENTOS:

DESCRIPCION
<p>Los factores que determinan la selección y adquisición de los recursos documentales (en adelante RD) son: los programas docentes, las áreas de investigación, el presupuesto autorizado y notificado de manera oficial por parte de la autoridad correspondiente, las colecciones existentes y las características de los RD. En este contexto la biblioteca integrará diferentes RD de alta calidad, tanto en formatos impresos como en medios electrónicos y digitales, con base en las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los RD referidos en los programas docentes, áreas académicas y de investigación de El Colegio Mexiquense. • Atender solicitudes de RD de profesores o investigadores que consideren necesarios para su labor docente o de investigación. • Considerar las sugerencias en materia de Recursos Documentales de investigadores, profesores y alumnos para fortalecer aquellas áreas que lo requieran. • Proceder al ejercicio eficiente del presupuesto designado a la biblioteca en la adquisición de RD, en conjunto con el Comité para las Adquisiciones Documentales. • Involucrar al Comité para las Adquisiciones Documentales en coordinación con el Jefe de la biblioteca para acordar y sugerir adquisiciones de RD de utilidad a las actividades de docencia e investigación.

Elaboró
EHC

Fecha de emisión
19/06/2018

Fecha de última actualización
19/06/2018

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Adquisición de Recursos Documentales (RD)	BFR-ADQ-01

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario (solicitante)	Elabora y envía solicitud de Recursos Documentales (RD) que constituyan un apoyo directo a una actividad de investigación o docencia vía correo electrónico dirigido a la Biblioteca (Servicios al Público y Jefatura de la Biblioteca)
2	Biblioteca	<p>Recibe solicitud de Recursos Documentales. Comprueba la disponibilidad de los RD solicitados por el usuario. Si ya existen como parte del acervo de la Biblioteca, <i>Pasa al punto 6.</i></p> <p>Otro caso</p> <p>Identifica forma de adquisición del RD (a través de compra o canje)</p> <p>Si adquisición es a través de compra del RD Pasa al punto 3</p> <p>Si adquisición es a través de canje de RD Pasa al punto 4</p>
3	Biblioteca	<p>Adquisición es a través de compra del RD</p> <p>Selecciona distribuidor</p> <p>Solicita RD al distribuidor (finca pedido con distribuidor)</p> <p>Se realiza el pago correspondiente</p> <p>Da seguimiento al envío y entrega del RD adquirido</p> <p><i>Pasa al punto 5.</i></p>

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Adquisición de Recursos Documentales (RD)	BFR-ADQ-01

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4	Biblioteca	<p>Adquisición es a través de canje de RD</p> <p>Realiza investigación documental en catálogos editoriales de las bibliotecas con acuerdos de canje.</p> <p>Verifica disponibilidad en la biblioteca proveedora, en caso de existir el RD se hace solicitud oficial.</p> <p>Prepara solicitudes de canje de RD para programas académicos y de investigación</p> <p>Envía solicitudes de canje de RD por correo electrónico o Facebook a biblioteca proveedora.</p> <p>Realiza seguimiento de una o varias solicitudes en la biblioteca proveedora.</p> <p>Recibe RD enviados por biblioteca proveedora.</p> <p>Coteja cada una de las publicaciones enviadas por biblioteca proveedora</p> <p>Notifica a la biblioteca proveedora recepción de publicaciones por correo electrónico o Facebook.</p> <p><i>Pasa al punto 5.</i></p>
5	Biblioteca	<p>Realiza el registro del RD en el área de servicios al público.</p> <p>Elabora Boletín de Novedades del RD adquirido.</p> <p>Envía Boletín de Novedades vía correo electrónico a la comunidad institucional y usuarios de la Biblioteca</p>
6	Biblioteca	<p>Notifica a usuario (solicitante) vía telefónica, correo electrónico o mensaje de Facebook la disponibilidad del material solicitado.</p>
7	Usuario (solicitante)	<p>Recibe notificación.</p>

Elaboró
EHC

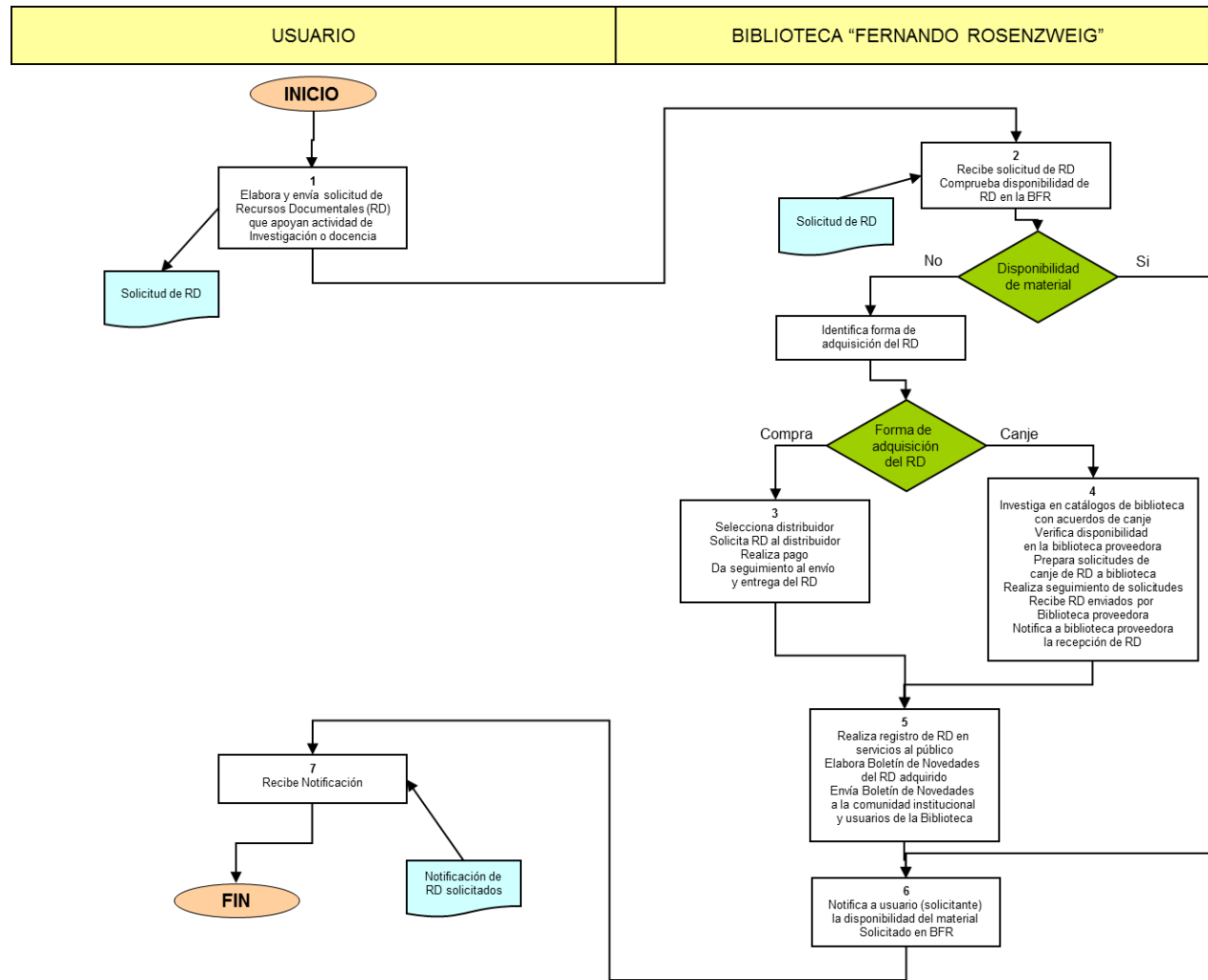
Fecha de emisión
19/06/2018

Fecha de última actualización
19/06/2018

PROCEDIMIENTO: Adquisición de Recursos Documentales (RD)

NUMERO: BFR-SERV-01

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró
EHC

Fecha de emisión
19/06/2018

Fecha de última actualización
19/06/2018