

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 1 de 3

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Solicitud de servicio telefónico.	UI-07

OBJETIVO:

Administrar líneas telefónicas externas y mantenimiento de la red de voz institucional.

NORMA Y / O LINEAMIENTOS:

DESCRIPCION

- La asignación de extensiones telefónicas y configuración de las mismas deberán ser solicitadas a la Unidad de Informática quien en conjunto con la Coordinación de Administración y Finanzas evaluará la viabilidad de su instalación y según acuerdo, se procederá o no a su habilitación.
- Se podrá habilitar el sistema de correo de voz a las extensiones de uso personal, previa solicitud del usuario y disponibilidad de este servicio.
- La Unidad de Informática deberá incluir en su programa anual de trabajo los requerimientos en materia de telecomunicaciones que garanticen niveles de confiabilidad altos, disponibilidad y crecimiento acordes a los avances tecnológicos.
- La Unidad de Informática es la encargada de generar mensualmente los reportes de utilización de los servicios de telefonía telefónica institucional y remitirlos a la Coordinación de Administración y Finanzas.

Elaboró
TLCHS

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
18/04/2013

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Hoja: 2 de 3

PROCEDIMIENTO:	NUMERO
Solicitud de servicio telefónico.	UI-07

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

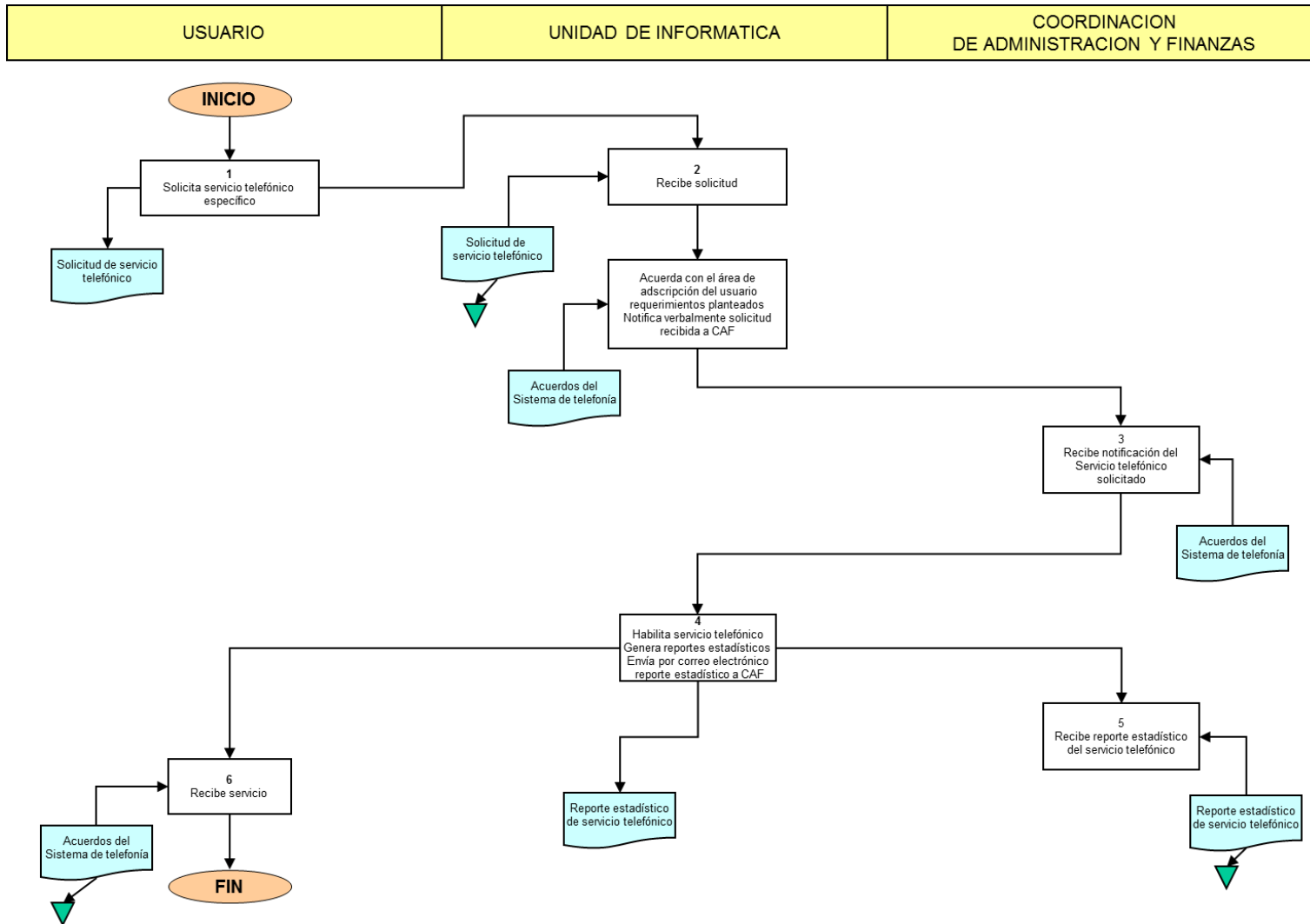
No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Usuario	Solicita a la UI servicio telefónico específico.
2	Unidad de Informática	Recibe solicitud. Acuerda con el área de adscripción del usuario el requerimiento de servicio y solución planteada. Notifica verbalmente solicitud recibida a la CAF.
3	Coordinación de Administración y Finanzas	Recibe notificación del servicio telefónico solicitado.
4	Unidad de Informática	Habilita el servicio telefónico según acuerdo con el usuario y CAF. Genera reporte estadístico del servicio telefónico. Envía por correo electrónico reporte estadístico a la CAF. Genera directorio telefónico institucional.
5	Coordinación de Administración y Finanzas / Secretaría General.	Recibe reporte estadístico del servicio telefónico.
6	Usuario	Recibe servicio telefónico solicitado.

Elaboró
TLCHSFecha de emisión
7/12/04Fecha de última actualización
18/04/2013

PROCEDIMIENTO: Solicitud de servicio telefónico.

NUMERO: UI-07

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró
TLCHS

Fecha de emisión
7/12/04

Fecha de última actualización
18/04/2013